

Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6
97-225 Ujazd

Znak sprawy: RI. 3410/11/2007

Ujazd, 2007-12-10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Dowożenie uczniów z miejscowości Łączkowice do Zespołu Szkół
w Ujeździe i Przedszkola Samorządowego w Ujeździe**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu:
2007-12-10

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6
97-225 Ujazd

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Dowożenie uczniów z miejscowości Łączkowice do Zespołu Szkół w Ujeździe i Przedszkola Samorządowego w Ujeździe.

Wspólny Słownik Zamówień: 60113100-4

Dowożenie uczniów z miejscowości Łączkowice do Zespołu Szkół w Ujeździe i Przedszkola Samorządowego w Ujeździe

Przebieg trasy, przystanki, liczba dzieci.

Dowożenie na zajęcia :

Ujazd - godz. 7.27

Łączkowice – godz. 7.40

łącznie 10 km

Zespół Szkół w ujeździe – godz. 7.53

Przedszkole Ujazd - godz. 7.55

Łącznie 10 km

Liczba uczniów - 7 osób

Rozwożenie po zajęciach :

Przedszkole Ujazd – godz. 14.15

Zespół Szkół w Ujeździe – godz. 14.20

Łączkowice - godz. 14.37

Łącznie 10 km

Liczba uczniów - 7 osób

Powrót :

Ujazd 10 km

Ogółem 40km dziennie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data zakończenia: 2011-12-30**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	<p>Sytuacja podmiotowa wykonawcy</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p> <p>Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna załączenie do oferty, poświadczoną przez organ wydający kserokopii dokumentu - wpis do ewidencji działalności gospodarczej w którym określony jest rodzaj prowadzonej działalności minimum : jako Transport lądowy, pasażerski i pozostały, umożliwiający świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia.</p> <p>Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie.</p> <p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna załączenie Informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie.</p> <p>Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego</p> <p>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie.</p> <p>Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna załączenie do oferty kserokopii zaświadczenia potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego Urzędu Skarbowego - wystawione nie</p>

	<p>wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie</p>
2	<p>Zdolność ekonomiczna i finansowa Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie pojazdu OC + NW.</p> <p>Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedstawienie polisy OC pojazdu wraz z ubezpieczeniem od Nieszczęśliwych Wypadków. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie.</p>
3	<p>Zdolność techniczna Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.</p> <p>Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna przez załączenie do oferty dokumentu Prawa jazdy minimum kat. C. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie.</p>
4	<p>Wykaz sprzętu Wykonawcy ubiegający się o zamówienie mają posiadać lub dysponować samochodem BUS przystosowany do przewozu 9 osób.</p> <p>Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna załączenie do oferty kserokopii dowodu rejestracyjnego, a w przypadku gdy pojazd nie jest własnością oferenta należy załączyć dodatkowo umowę np. użyczenia, najmu, leasingu, dzierżawy itp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie</p>

6.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 **mgr Małgorzata Kubica** - Inspektor ds. Zamówień Publicznych
- 2 **Wojciech Kocięba** - Kierownik ZOEAS

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 **mgr Małgorzata Kubica** - Inspektor ds. Zamówień
- 2 **Wojciech Kocięba** - Kierownik ZOES

8. WADIUM:

a: W postępowaniu nie jest przewidziane składanie WADIUM

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.4 **Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.**
- 10.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.6 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.8 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.9 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.	
3	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie pojazdu OC + NW. Za spełnienie tego warunku	
4	Potwierdzenie posiadanych uprawnień	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	
5	Wykaz sprzętu	Wykonawcy ubiegający się o zamówienie mają posiadać lub dysponować samochodem BUS przystosowanym do przewozu 9 osób.	
6	Oświadczenie z art. 22 i 24	Oświadczenie z art. 22 i 24 Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna załączenie do oferty oświadczenia z art. 22 i 24 Prawa Zamówień Publicznych. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie.	4
7	Informacja z KRK w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4-8	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004	

		<p>roku Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna załączenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie.</p>	
8	Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego	<p>Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna załączenie do oferty kserokopii zaświadczenia potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego Urzędu Skarbowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonym dokumencie</p>	
9	Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub	

		rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego oddziału ZUS - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
--	--	--	--

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

10.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta na: Dowozenie uczniów z miejscowości Łączkowiec do Zespołu Szkół w Ujeździe i Przedszkola Samorządowego w Ujeździe NIE OTWIERAĆ przed 2008-01-04 godz. 10:15”.

10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1 (Sekretariat) do dnia **2008-01-04 do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2008-01-04 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1 Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (cena brutto).

12.2 Cenę najkorzystniejszą stanowić będzie suma poszczególnych cen jednostkowych za poszczególne składniki cenotwórcze.

12.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Dostawcą będą odbywały PLN

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: - C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie

13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
- b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ujazd.bip.cc oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed

upływem terminu związania ofertą. Zawarcie umowy będzie możliwe po terminie związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 15.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 16.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

- 16.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

17. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
1	Szczegółowy opis zamówienia
2	Wzór oferty na dostawy
3	Wzór umowy na dostawy
4	Oświadczenie z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych